



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI**

EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi)
EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II

TANIMLAR

Aşağıda bu kılavuzda yer alan tanımlar ve kavramlar açıklanmaktadır.

“Fakülte”, Öğretmen yetiştiren fakülte

“MEBSİS”, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi

“Öğretmenlik Uygulaması”, Uygulama Öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ders

“Uygulama Öğrencisi”, öğretmenlik programına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

“Uygulama Okulu”, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumlarıdır.

“Uygulama Öğretim Elemanı”, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını tanımlar.

“Uygulama Öğretmeni”, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni ifade eder.

“Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü”, fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetimi ve işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”, Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan modüldür. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi ifade eder.

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS İZLENESİ

<i>Kod / DersAdı</i>	<i>Zorunlu</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	<i>Seçmeli</i> <input type="checkbox"/>		
Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
2	6	5	8
Uygulama haftası	12 hafta		
Teorik ders saati (saat /hafta)	2 saat /14 hafta		
Ders (katalog) içeriği	Okulöncesi eğitim kurumlarını, okulöncesi dönem çocuklarını, okulöncesi öğretmenlerin ve uygulanan okulöncesi eğitim programını gözlemek ve uygun etkinlik planları hazırlayıp uygulamak		
Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekliler	MEB (2013). Okul Öncesi Eğitim Programı. Ankara.		
Dersin amaçları	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi öğretmeni ve okul öncesi dönem çocuklarını tanımak, uygulama öğretmenin mesleki gelişimi sağlamaktır.		
Dersin içeriği	Günlük akışın planlanması, uygun etkinliklerin hazırlanması ve uygulanması, hazırlanan uygulamaların uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilmesi, aylık planlara uygun günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması.		

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERS İZLENESİ

<i>Kod / DersAdı</i>	<i>Zorunlu</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	<i>Seçmeli</i> <input type="checkbox"/>		
Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
2	6	5	8
Uygulama haftası	12 hafta		
Teorik ders saati (saat /hafta)	2 saat /14 hafta		
Ders (katalog) içeriği	Okulöncesi eğitim kurumlarını, okulöncesi dönem çocuklarını, okulöncesi öğretmenlerini ve uygulanan okulöncesi eğitim programını gözlemek ve uygun etkinlik planları hazırlayıp uygulamak		
Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gereklilikler	MEB (2013). Okul Öncesi Eğitim Programı. Ankara.		
Dersin amaçları	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi öğretmeni ve okul öncesi dönem çocuklarını tanımak, uygulama öğretmenin mesleki gelişimi sağlamaktır.		
Dersin içeriği	Günlük akışın planlanması, uygun etkinliklerin hazırlanması ve uygulanması, hazırlanan uygulamaların uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilmesi, aylık planlara uygun günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması.		

EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - GÜZ DÖNEMİ

UYGULAMA TAKVİMİ

Eğitim Öğretim yılı Güz Yarıyılında Fakültemiz lisans programında yer alan –**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**- dersini alan öğrenciler için belirlenen tarihler arasında toplam 12 hafta okullarda uygulamaya devam edilecektir.

Hafta	Tarih	Uygulama
1. hafta		Okulun ve sınıfın Fiziksel özelliklerinin gözlemi
2. hafta		Okul öncesi öğretmenin sınıfındaki bir gününü gözleme
3. hafta		Sınıftaki çocuklardan birinin gün boyu gözlenmesi
4. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme
5. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme-Günlük Akış Hazırlama
6. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme-Günlük Akış Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00'a kadar teslim edilir.

NOT: AKADEMİK TAKVİME GÖRE TARİHLER BELİRLENMEKTEDİR.

EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - GÜZ DÖNEMİ

TEORİK DERS TAKVİMİ

Hafta	Tarih	Uygulama
Akademik takvimimin bir veya ikinci haftasında yapılmalıdır.		Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile (online) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) (Online) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile (online)
Akademik Takvimin birinci haftasında yapılmalıdır.		Uygulama Okullarının ve öğrenci listelerinin öğrencilerle paylaşılması, bilgilendirme yapılması
Akademik Takvimin bir ya da ikinci haftasında yapılmalıdır.		Ekle –çıkar listelerinin dekanlığa iletilmesi
1. hafta		Okulun ve sınıfın Fiziksel özelliklerinin gözlemi (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)
2. hafta		Okul öncesi öğretmenin sınıfındaki bir gününü gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)
3. hafta		Sınıftaki çocuklardan birinin gün boyu gözlenmesi (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)
4. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)
5. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)-Günlük Akış Hazırlama
6. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)- Günlük Akış Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00'a kadar teslim edilir.

EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II - BAHAR DÖNEMİ

UYGULAMA TAKVİMİ

Eğitim Öğretim yılı Bahar Yarıyılında Fakültemiz lisans programında yer alan –**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**- dersini alan öğrenciler için belirlenen tarihler arasında toplam 12 hafta okullarda uygulamaya devam edilecektir.

Hafta	Tarih	Uygulama
1. hafta		Gözlem (Sınıf ortamı, öğretmen ve çocuklar ile ilgili gözlem)
2. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
3. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
4. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
5. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
6. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
7. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
8. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
9. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
10. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
11. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı
12. hafta		Günlük akış –Etkinlik Planı

NOT: AKADEMİK TAKVİME GÖRE TARİHLER BELİRLENMEKTEDİR.

EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II –BAHAR DÖNEMİ

TEORİK DERS TAKVİMİ

Hafta	Tarih	Uygulama
	Akademik takvimimin bir veya ikinci haftasında yapılmalıdır.	Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile (online) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) (Online) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile (online)
	Akademik Takvimin birinci haftasında yapılmalıdır.	Uygulama Okullarının ve öğrenci listelerinin öğrencilerle paylaşılması, bilgilendirme yapılması
	Akademik Takvimin bir ya da ikinci haftasında yapılmalıdır.	Ekle –çıkar listelerinin dekanlığa iletilmesi
1. hafta		Sınıf ortamı, öğretmen ve çocuklar ile ilgili (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi)
2. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
3. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
4. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00'a kadar teslim edilir.

DEĞERLENDİRME

Uygulama öğrencisinin ders notu **EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I** için hesaplanması aşağıdaki şekildedir.

KONU	Bilgi	Puan
Gözlem raporu /raporları		4 puan
Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı		32 puan
Uygulama dosyası	Uygulama dosyasında olması gerekenleri kontrol ederek dosyanızı dönem sonunda belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.	40 puan
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım	2 puan*12 hafta	24 puan
TOPLAM		100 puan

Uygulama öğrencisinin ders notu **EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II** için hesaplanması aşağıdaki şekildedir.

KONU	Bilgi	Puan
Gözlem raporu /raporları		3 puan
Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı		33 puan
Uygulama dosyası	Uygulama dosyasında olması gerekenleri kontrol ederek dosyanızı dönem sonunda belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.	40 puan
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım	2 puan*12 hafta	24 puan
TOPLAM		100 puan

Açıklama :

Gözlem Raporu : Uygulama öğrencisi uygulama öğretmeni ve sınıfı ile tanışmalıdır. Uygulama öğretmeninden sınıftaki çocuklar ve özellikleri ile ilgili bilgi alarak derse katılır ve gözlem yapar. Gözlem raporunu hazırlar.

Günlük Eğitim Akışı: Her hafta için bir günlük eğitim akışı uygulama öğrencisi tarafından hazırlanır. MEB okul öncesi eğitim programından “Ek 8. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı” yararlanarak hazırlayabilirsiniz.

Etkinlik Planı : Uygulama Öğrencisi her hafta uygulama öğretim elemanı ile belirlenen gün ve saate kadar günlük etkinlik planını ve günlük akışı hazırlayarak uygulama öğretim elemanına iletir. MEB Okul öncesi eğitim programında Ek 4. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Etkinlik Planı Formatı’ndan yararlanılarak hazırlanmalıdır.

Aylık Eğitim Planı : Her ayın sonunda uygulama öğretmeninizden bir sonraki ayın aylık eğitim planını alarak günlük eğitim akışlarını ve etkinlik planlarınızı hazırlayabilirsiniz. MEB Okul öncesi eğitim programında Ek 3. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Aylık Eğitim Planı Formatını inceleyebilirsiniz.

Uygulama öğretim elemanı ile görüşmeler: Uygulama öğretim elemanı ile her hafta belirlenen gün ve saatte teorik dersi yapmalısınız.

Uygulama : Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretim elemanın belirlediği gün ve saatte (uygulama okulu için belirlenen gün pazartesi sabah/öğle olarak belirlenmiştir)uygulama yapılır. Diğer durumlar için uygulama öğretim elemanı ya da anabilim dalı uygulama koordinatörü ile iletişime geçiniz.

EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin adı soyadı						Uygulama öğretim elemanı ad soyadı								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam	En yüksek puan
Günlük akış ve Etkinlik planları (8 Puan *4 hafta)														32
Gözlem raporu /raporları (1 Puan *4 hafta)														4
Uygulama dosyası														40
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım (2puan*12 hafta)														24
TOPLAM													100	

EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II

DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin adı soyadı						Uygulama öğretim elemanı ad soyadı								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam	En yüksek puan
Günlük akış ve Etkinlik planları														33
Gözlem raporu /raporları														3
Uygulama dosyası														40
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım (2puan*12 hafta)														24
TOPLAM													100	

“EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi) Dosyası”,

1. Okulun ve sınıfın fiziksel özelliklerinin gözlenerek raporlandırılması
2. Okul Öncesi öğretmenin sınıfındaki bir gününün gözlenerek raporlandırılması
3. Çocuklardan birinin gün boyu gözlenerek raporlandırılması
4. Öğretmenin günlük etkinliklerinin gözlenerek raporlanması (4, 5 ve 6. Haftalar için)
5. (7-12) haftalar için günlük akış
6. (7-12) haftalar için etkinlik planı
7. Gelişim gözlem formu (bir çocuk için)
8. Gelişim Raporu (bir çocuk için)
9. Kazanım ve Göstergelere Aylık Planında Yer verme durumu
10. Kavramlara Aylık Eğitim Planında yer verme durumu
11. Okul öncesi Öğretmenin hazırladığı Aylık Planlar (Ekim-Kasım-Aralık)
12. Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir.) ek 5
13. Okul Öncesi Öğretmeni Değerlendirme Formu
14. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu
15. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi

Formların yer aldığı final haftasında teslim edilmesi gereken dosyadır.

Ayrıca uygulama okulunuzdaki idarecilerden ve öğretmenlerden yardım alarak aşağıdaki belgeleri de dosyanıza koymalısınız. Bu formların bir kısmını boş form olarak da dosyanıza koyabilirsiniz.

- Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar
- Atama ve tayin yönetmelikleri
- Öğrenci kayıt ve kabulü
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi
- Karar Defteri
- Zümre Öğretmenler Tutanağı
- Sene Başı Zümre Toplantısı
- Sene Sonu Zümre Toplantısı
- Göreve Başlama Yazısı Örneği
- Personel İzin Belgesi

“ EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi) Dosyası”

1. Okul Öncesi öğretmeninin sınıftaki bir gününün gözlenerek raporlandırılması
2. Çocuklardan birinin gün boyu gözlenerek raporlandırılması
3. Öğretmenin günlük etkinliklerinin gözlenerek raporlanması
4. (4-12) haftalar için günlük akış
6. (4-12) haftalar için etkinlik planı
7. Gelişim gözlem formu (bir çocuk için)
8. Gelişim Raporu (bir çocuk için)
9. Kazanım ve Göstergelere Aylık Planında Yer verme durumu
10. Kavramlara Aylık Eğitim Planında yer verme durumu
11. Okul öncesi Öğretmeninin hazırladığı Aylık Planlar (Mart-Nisan-Mayıs)
12. Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir.) ek 5
13. Okul Öncesi Öğretmeni Değerlendirme Formu
14. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu
15. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi

Formların yer aldığı final haftasında teslim edilmesi gereken dosyadır.

EKLER

1. MEB Okul öncesi eğitim programı (1-4 arası programın ekler kısmında yer almaktadır)
<https://tegm.meb.gov.tr/dosya/okuloncesi/ooproram.pdf> (Ankara, 2013)

1. Gelişim Gözlem formu
 2. Gelişim raporu
 3. Kazanım ve göstergelere aylık planda yer verme durumu
 4. Kavramlara aylık planda yer verme durumu
2. Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi uygulaması hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir. 7-12. haftalar için doldurulmalıdır) ek 2
3. Okul Öncesi Öğretmeni Değerlendirme Formu
4. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu
5. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi
6. Gözlem Raporu
- Uygulama okulu değerlendirme formu (Uygulama okulu idareci ve öğretmenleri tarafından dolduracaktır)
- Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu (öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır)

Ek-2 Öz Değerlendirme Formu

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU			
	EVET	KISMEN	HAYIR
1. Günlük akış ve etkinlik planı hazırladım mı?			
2. Etkinlik planımda etkinlik adına, kazanım ve göstergelere yer verdim mi?			
3. Etkinlik planımda materyal, sözcükler ve kavramlara yer verdim mi?			
4. Etkinlik planımda aile katılımına yer verdim mi?			
5. Etkinlik planımda öğrenme sürecini planladım mı?			
6. Etkinlik planımda öğrenme sürecinde geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7. Hazırlıklarımın tamam olup olmadığını önceden kontrol ettim mi?			
8. Etkinlik planımda uyarlamaya yer verdim mi?			
9. Etkinlik planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10. Etkinlik planım için iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
11. Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12. Etkinlik planıma ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
13. Etkinlik planımda değerlendirme için hazırlandım mı?			
14. Etkinlik planımı uygulayıp değerlendirmeyi yazdım mı?			

*Yukarıdaki Öz Değerlendirme Formunu her etkinlik için doldurmanız gerekmektedir.

Ek 3. Okul Öncesi Öğretmen Değerlendirme Formu

Uygulama Öğretmeniniz için sizin belirtmek istediğiniz

Olumlu özellikler :

Öneriler :

Ek 4. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

Uygulama Öğretim elemanı için sizin belirtmek istediğiniz

Olumlu özellikler :

Öneriler :

20..... – 20.... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ/BAHAR DÖNEMİ
EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I / EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI II

DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :

Uygulama Öğretim Elemanı :

Uygulama Öğretmeni :

Sınıf adı /Yaş Grubu:

Haftalar	Uygulama tarihi	Uygulama saati
1. hafta		
2. hafta		
3. hafta		
4. hafta		
5. hafta		
6. hafta		
7. hafta		
8. hafta		
9. hafta		
10. hafta		
11. hafta		
12. hafta		

Uygulama öğretmeni
Elemanı

Uygulama Okul Müdür /

Uygulama Öğretim

Müdür yardımcısı

Ek 6. GÖZLEM RAPORU

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Fak./Ens. Numarası	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Etkinlik /Hafta	
Uygulama Tarihi	

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 200 kelimeyle değerlendirin.

UYGULAMA OKULU DEĞERLENDİRME FORMU(okul tarafından doldurulacaktır)

Uygulama Okulu Adı	
Uygulamanın Tarihi /Dönemi	
Öğretmen Adayı Sayısı	
Uygulamaya Katılan Program	
Dersin Adı	
Okul Müdürünün Görüşleri	
Uygulama Öğretmeninin Görüşleri	
Aksaklıklar ve Nedenleri	
Öneriler	

Uygulama Öğretmeni

Okul Müdürü

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

imza

imza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (Öğretim elemanı için)

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Okul Numarası	
Bölüm/Program	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Öğretim Elemanı	

KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ
KONU ALANI BİLGİSİ			
Konuyla ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
Konuda gelişen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili uygun biçimde kullanabilme			
Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
ALAN EĞİTİMİ			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİ			
PLANLAMA			
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
Amaç ve hedef davranışları açık bir şekilde ifade edebilme			
Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
Uygun araç,gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
ÖĞRETİM SÜRECİ			
Çeşitli öğretim, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			

Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç, gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
SINIF YÖNETİMİ			
Derse uygun bir giriş yapabilme			
Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve katılımın sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Dersi toparlayabilme			
Bir sonraki dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri sınıftan çıkmaya hazırlayabilme			
İLETİŞİM			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönlendirmeler yapabilme			
Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgiyle dinleme			
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre geri bildirim verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve açıklamalara açık olma			
Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
E eksiği var=1; K Kabul edilebilir=2; İ İyi yetişmiş=3			

TOPLAM			
---------------	--	--	--

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138: alınabilecek en yüksek puandır

Açıklamalar

/ / 20...

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

