



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ  
ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI**

**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi)**

**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)**

## **Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı**

### **EFMZ 421 Öğretmenlik Uygulaması I (Güz Dönemi) ve EFMZ 422 Öğretmenlik Uygulaması II (Bahar Dönemi) dersini alan öğrencilerimiz,**

Güz döneminde **EFMZ 421 Öğretmenlik Uygulaması I** ve Bahar döneminde **EFMZ 422 Öğretmenlik Uygulaması II** derslerinin içerik, işleyiş ve değerlendirmesine yönelik olarak bu yönergeyi sizlerle paylaşıyoruz.

Güz ve bahar döneminde alacağınız bu dersler için Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının danışmanlığında MEB'e bağlı okul öncesi eğitim kurumlarında dersin uygulaması yürütülmektedir. Dersin teorik kısmı ise her hafta belirlenen gün ve saatte yine öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili olarak Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim dalı uygulama koordinatörleri ile iletişime geçebilirsiniz.

Öğretmenlik uygulaması dersi ile ilgili olarak Ağustos ayından itibaren bir iletişim grubu kurulmuştur. Daha kısa sürede bilgi akışı sağlamak ve çözüm üretmek hedeflenmektedir.

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.

**Doç. Dr. Ebru DERETARLA GÜL**

**Arş. Gör. Şule SARIBAŞ**

## İÇİNDEKİLER

- TANIMLAR
- **EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi) ve EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)**
- **GÜZ DÖNEMİ EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS TAKVİMİ (UYGULAMA TAKVİMİ)**
- **GÜZ DÖNEMİ EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS TAKVİMİ (TEORİK TAKVİMİ)**
- **BAHAR DÖNEMİ EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERS TAKVİMİ (UYGULAMA TAKVİMİ)**
- **BAHAR DÖNEMİ EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERS TAKVİMİ (TEORİK TAKVİMİ)**
- **DEVAM ÇİZELGESİ EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi ve EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)**
- **DEĞERLENDİRME EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi) ve EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)**
- UYGULAMA İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- I VE EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- II

### TANIMLAR

Aşağıda bu kılavuzda yer alan tanımlar ve kavramlar açıklanmaktadır.

**“Fakülte”**, Öğretmen yetiştiren fakülte

**“MEBSİS”**, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi

**“Öğretmenlik Uygulaması”**, Uygulama Öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ders

**"Uygulama Öğrencisi"**, öğretmenlik programına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

**"Uygulama Okulu"**, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumlarıdır.

**"Uygulama Öğretim Elemanı"**, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını tanımlar.

**"Uygulama Öğretmeni”**, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni ifade eder.

**“Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü”**, fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını ifade eder.

**“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”**, Öğretmenli uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan modüldür. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi ifade eder.

**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I (Güz Dönemi) DOSYASI**

1. Okulun ve sınıfın fiziksel özelliklerinin gözlenerek raporlandırılması
2. Okul Öncesi öğretmeninin sınıftaki bir gününün gözlenerek raporlandırılması
3. Çocuklardan birinin gün boyu gözlenerek raporlandırılması
4. Öğretmenin günlük etkinliklerinin gözlenerek raporlanması
5. (4-12) haftalar için günlük akış
6. (4-12) haftalar için etkinlik planı
7. Gelişim Gözlem Formu (bir çocuk için )
8. Gelişim Raporu (bir çocuk için )
9. Kazanım ve Göstergelere Aylık Planında Yer Verme Durum Çizelgesi
10. Kavramlara Aylık Eğitim Planında Yer Verme Durum Çizelgesi
11. Okul Öncesi Öğretmeninin Hazırladığı Aylık Planlar (Ekim-Kasım-Aralık)
12. Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir.) (Ek 2)
13. Okul Öncesi Öğretmen Değerlendirme Formu (Ek 3)
14. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (Ek 4)
15. Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi (Ek 5)

Yukarıda belirtilen formların yer aldığı final haftasında teslim edilmesi gereken dosyadır.

**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (Bahar Dönemi)**  
**DOSYASI**

1. Okul Öncesi öğretmeninin sınıftaki bir gününün gözlenerek raporlandırılması
2. Çocuklardan birinin gün boyu gözlenerek raporlandırılması
3. Öğretmenin günlük etkinliklerinin gözlenerek raporlanması
4. (2-12) haftalar için günlük akış
6. (2-12) haftalar için etkinlik planı
7. Gelişim Gözlem Formu (bir çocuk için )
8. Gelişim Raporu (bir çocuk için )
9. Kazanım ve Göstergelere Aylık Planında Yer Verme Durum Çizelgesi
10. Kavramlara Aylık Eğitim Planında Yer Verme Durum Çizelgesi
11. Okul Öncesi Öğretmenin Hazırladığı Aylık Planlar (Mart-Nisan-Mayıs)
12. Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir.) (Ek 2)
13. Okul Öncesi Öğretmen Değerlendirme Formu (Ek 3)
14. Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (Ek 4)
15. Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi (Ek 5)

Yukarıda belirtilen formların yer aldığı final haftasında teslim edilmesi gereken dosyadır.

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI**  
**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS İZLENESİ**

<i>Kod / DersAdı</i>	<i>Zorunlu</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I</b>	<i>Seçmeli</i> <input type="checkbox"/>		
Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
2	6	5	12
Uygulama haftası	12 hafta		
Teorik ders saati (saat /hafta)	2 saat /14 hafta		
Ders (katalog) içeriği	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi dönem çocuklarını, okul öncesi öğretmenlerini ve uygulanan okul öncesi eğitim programını gözlemek ve uygun etkinlik planları hazırlayıp uygulamak		
Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme	MEB (2013). Okul Öncesi Eğitim Programı. Ankara.		
Dersin amaçları	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi öğretmeni ve okul öncesi dönem çocuklarını tanımak, uygulama öğretmenin mesleki gelişimini sağlamaktır.		
Dersin İçeriği	Günlük akışın planlanması, uygun etkinliklerin hazırlanması ve uygulanması, hazırlanan uygulamaların uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilmesi, aylık planlara uygun günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması.		

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI**  
**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERS İZLENESİ**

<i>Kod / DersAdı</i>	<i>Zorunlu</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II</b>	<i>Seçmeli</i> <input type="checkbox"/>		
<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
2	6	5	15
Uygulama haftası	12 hafta		
Teorik ders saati (saat /hafta)	2 saat /14 hafta		
Ders (katalog) içeriği	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi dönem çocuklarını, okul öncesi öğretmenlerini ve uygulanan okul öncesi eğitim programını gözlemek ve uygun etkinlik planları hazırlayıp uygulamak		
Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme	MEB (2013). Okul Öncesi Eğitim Programı. Ankara.		
Dersin amaçları	Okul öncesi eğitim kurumlarını, okul öncesi öğretmeni ve okul öncesi dönem çocuklarını tanımak, uygulama öğretmeninin mesleki gelişimi sağlamaktır.		
Dersin İçeriği	Günlük akışın planlanması, uygun etkinliklerin hazırlanması ve uygulanması, hazırlanan uygulamaların uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilmesi, aylık planlara uygun günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması.		



**GÜZ DÖNEMİ**  
**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**  
**UYGULAMA TAKVİMİ**

Güz Yarıyılında Fakültemiz lisans programında yer alan – **EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I** - dersini alan öğrenciler için 12 hafta okullarda uygulamaya devam edilecektir.

Hafta	Tarih	Uygulama
1. hafta		Okulun ve sınıfın Fiziksel özelliklerinin gözlemi
2. hafta		Okul öncesi öğretmenin sınıfındaki bir gününü gözleme
3. hafta		Sınıftaki çocuklardan birinin gün boyu gözlenmesi
4. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme/Günlük akış ve etkinlik planı hazırlama
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi  Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00'a kadar teslim edilir.

Uygulama Gün /Günleri: **SALI** günleri yarım gün (sabah ya da öğle) olarak yapılmaktadır.

Not: Öğretmenlik Uygulaması teorik dersi her hafta **Perşembe Günü saat 17.00'a** kadar danışmanınızla belirlediğiniz gün ve saatte yapılmalıdır.

**GÜZ DÖNEMİ**  
**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**  
**TEORİK DERS TAKVİMİ**

Hafta	Tarih	Uygulama
	Akademik takvimimin bir veya ikinci haftasında yapılmalıdır.	Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile
	Akademik Takvimin birinci haftasında yapılmalıdır.	Uygulama Okullarının ve öğrenci listelerinin öğrencilerle paylaşılması, bilgilendirme yapılması
	Akademik Takvimin bir ya da ikinci haftasında yapılmalıdır.	Ekle –çıkar listelerinin dekanlığa iletilmesi
1. hafta		Okulun ve sınıfın Fiziksel özelliklerinin gözlemi (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )
2. hafta		Okul öncesi öğretmenin sınıfındaki bir gününü gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )
3. hafta		Sınıftaki çocuklardan birinin gün boyu gözlenmesi (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )
4. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )/ Günlük akış ve etkinlik planı hazırlama
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00’a kadar teslim edilir.

**BAHAR DÖNEMİ**  
**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**  
**UYGULAMA TAKVİMİ**

Bahar Yarıyılında Fakültemiz lisans programında yer alan – **EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II-** dersini alan öğrenciler için 12 hafta okullarda uygulamaya devam edilecektir.

<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Uygulama</b>
1. hafta		Gözlem (Sınıf ortamı, öğretmen ve çocuklar ile ilgili gözlem)gözlem raporu hazırlama
2. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
3. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
4. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama

Uygulama Gün /Günleri: **SALI** günleri yarım gün (sabah ya da öğle) olarak yapılmaktadır.

Not: Öğretmenlik Uygulaması teorik dersi her hafta **Perşembe Günü saat 17.00'a** kadar danışmanınızla belirlediğiniz gün ve saatte yapılmalıdır.

**BAHAR DÖNEMİ**  
**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**  
**TEORİK DERS TAKVİMİ**

<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Uygulama</b>
Akademik takvimimin bir veya ikinci haftasında yapılmalıdır.		Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile
Akademik Takvimin birinci haftasında yapılmalıdır.		Uygulama Okullarının ve öğrenci listelerinin öğrencilerle paylaşılması, bilgilendirme yapılması
Akademik Takvimin bir ya da ikinci haftasında yapılmalıdır.		Ekle –çıkar listelerinin dekanlığa iletilmesi
1. hafta		Sınıf ortamı, öğretmen ve çocuklar ile ilgili (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )
2. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
3. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
4. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama
Final Haftası		Dosya Teslimi Final Haftasının ilk haftası Salı Günü saat 16.00'a kadar teslim edilir.

## DEĞERLENDİRME

EFMZ 421 Öğretmenlik Uygulaması I 'e ait ders notu hesaplanması aşağıdaki şekildedir.

	<b>Bilgi</b>	<b>Puan</b>
Gözlem raporu /raporları		6 puan
Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı		36 puan
Uygulama dosyası	Uygulama dosyasında olması gerekenleri kontrol ederek dosyanızı dönem sonunda belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.	34 puan
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım	2 puan*12 hafta	24 puan
<b>TOPLAM</b>		100 puan

EFMZ 422 Öğretmenlik Uygulaması II 'e ait ders notu hesaplanması aşağıdaki şekildedir.

	<b>Bilgi</b>	<b>Puan</b>
Gözlem raporu /raporları		3 puan
Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı		33 puan
Uygulama dosyası	Uygulama dosyasında olması gerekenleri kontrol ederek dosyanızı dönem sonunda belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.	40 puan
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım	2 puan*12 hafta	24 puan
<b>TOPLAM</b>		100 puan

**Açıklama:**

**Gözlem Raporu:** Uygulama öğrencisi uygulama öğretmeni ve sınıfı ile tanışmalıdır. Uygulama öğretmeninden sınıfındaki çocuklar ve özellikleri ile ilgili bilgi alarak derse katılır ve gözlem yapar. Gözlem raporunu hazırlar.

**Günlük Eğitim Akışı:** Her hafta için bir günlük eğitim akışı uygulama öğrencisi tarafından hazırlanır. MEB okul öncesi eğitim programından “Ek 8. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı” yararlanarak hazırlayabilirsiniz.

**Etkinlik Planı:** Uygulama Öğrencisi her hafta Perşembe günü saat 17.00’a kadar günlük etkinlik planını ve günlük akışı hazırlayarak uygulama öğretim elemanına iletir. MEB Okul öncesi eğitim programında Ek 4. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Etkinlik Planı Formatından yararlanılarak hazırlanmalıdır.

**Aylık Eğitim Planı:** Her ayın sonunda uygulama öğretmeninizden bir sonraki ayın aylık eğitim planını alarak günlük eğitim akışlarını ve etkinlik planlarınızı hazırlayabilirsiniz. MEB Okul öncesi eğitim programında Ek 3. MEB Okul Öncesi Eğitimi Programı Aylık Eğitim Planı Formatını inceleyebilirsiniz.

**Uygulama öğretim elemanı ile görüşmeler:** Uygulama öğretim elemanı ile her hafta Perşembe günü 17.00’a kadar belirlediğiniz zamanda teorik dersi yapabilirsiniz.

**Uygulama:** Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretiminin belirlediği gün ve saatte (uygulama okulu için belirlenen gün pazartesi sabah/öğle olarak belirlenmiştir )uygulama yapılır. Diğer durumlar için uygulama öğretim elemanı ya da anabilim dalı uygulama koordinatörü ile iletişime geçiniz.

## UYGULAMA İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN SORUMLUKLARI

- Haftalık etkinlikler her hafta Perşembe günü 17.00'a kadar uygulama öğretim elemanına gönderilmelidir. Zamanında gönderilmeyen etkinlikler Cuma günü 17.00'a kadar gönderildiğinde etkinlik puanından 2 (iki) puan düşülecektir. Daha sonra gönderilen etkinlikler o hafta için değerlendirmeye alınmayacaktır. Uygulamanın telafisi yapılmak istendiğinde uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına günlük akış ve etkinlik planları gönderilmelidir. Puanlamada etkinlik planı puanından 4 (dört) puan düşülecektir.
- Hazırlanan etkinliklerin bir yerden alınmamış olması gerekmektedir. Öğretim elemanı benzerlik oranına bakarak çok yüksek benzerlik olduğunda etkinlik planını değerlendirmeye almayacaktır. Bu durum birden fazla tekrar ettiğinde Turnitin benzerlik programının raporları dikkate alınarak orijinal olmayan ve benzeşimi yüksek olan etkinlikler dikkate alınmaz. Değerlendirme yapılmaz, uygulama öğrencisine geri gönderilir.
- Dönem sonunda Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunması gerekenler dikkate alınarak hazırlanmalı FİNAL HAFTASINDA belirlenen gün ve saate kadar uygulama öğretim elemanına teslim edilmelidir. ( Final Haftasının birinci haftasında Salı günü saat 16.00 kadar uygulama öğretim elemanına iletilmelidir. )

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ SORUMLUKLARI

- Uygulama öğrencisine etkinlik planlama, hazırlama, değerlendirme yapma konularında rehberlik eder.
- Uygulama okulu ile iletişime geçerek iletişim ve işbirliği içinde dersi yürütülmesini sağlar.
- Uygulamadan önce uygulama öğrencisinin gönderdiği etkinlikler üzerinden geri bildirim verir.
- Uygulama öncesinde uygulama öğrencisinin günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını en son gün Cuma günü 17.00'a kadar değerlendirir.
- Final haftasında belirtilen günde dosyasını kontrol eder ve değerlendirir.
- Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerini MEBSİS üzerinden sisteme girer.



## Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması I

Hafta	Tarih	Konu	
		Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile	
1. hafta		Okulun ve sınıfın Fiziksel özelliklerinin gözlemi	Gözlem raporu yazılarak dosyaya konulmalıdır.
2. hafta		Okul öncesi öğretmenin sınıftaki bir gününü gözleme	Gözlem raporu yazılarak dosyaya konulmalıdır.
3. hafta		Sınıftaki çocuklardan birinin gün boyu gözlenmesi	Gözlem raporu yazılarak dosyaya konulmalıdır.
4. hafta		Öğretmenin günlük etkinliklerini gözleme Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	1. Öğretmenin hazırladığı günlük akış ve etkinlik planı eklenmelidir. 2. Gözlem raporu yazılarak dosyaya konmalıdır. 3. Uygulama öğrencisinin hazırladığı günlük akış ve etkinlik planı eklenmelidir.
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı

## Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması II

Hafta	Tarih	Konu	
		Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı - Uygulama öğretim elemanları ile Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama Okulları (müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler ile) Uygulama dersi bilgilendirme toplantısı –Uygulama öğrencileri ile	
1. hafta		Sınıf ortamı, öğretmen ve çocuklar ile ilgili (gözlem raporları ile ilgili gerekli bilgilerin verilmesi )	Gözlem raporu yazılarak dosyaya konulmalıdır.
2. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı.
3. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
4. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
5. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
6. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
7. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
8. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
9. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
10. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
11. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı
12. hafta		Günlük Akış ve Etkinlik Planı Hazırlama	Uygulama öğrencisinin aylık plana uygun olarak hazırladığı 1. Günlük Akış 2. Etkinlik planı

# **EKLER**

## **EKLER**

**Ek 1.** MEB Okul öncesi eğitim programı (1-4 arası programın ekler kısmında yer almaktadır)

<https://tegm.meb.gov.tr/dosya/okuloncesi/ooproram.pdf> (Ankara, 2013)

1. Gelişim Gözlem formu
2. Gelişim raporu
3. Kazanım ve göstergelere aylık planda yer verme durumu
4. Kavramlara aylık planda yer verme durumu

**Ek 2.** Öz Değerlendirme Formu (Uygulama öğrencisinin kendi uygulaması hakkındaki bireysel görüşlerini içermektedir. (Ek 2)

**Ek 3.** Okul Öncesi Öğretmen Değerlendirme Formu

**Ek 4.** Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

**Ek 5.** Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi

**Ek 6.** Gözlem Raporu

**Ek 7.** Uygulama Okulu Değerlendirme Formu

**Ek 8.** Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu

**Ek 2**  
**Öz Değerlendirme Formu**

<b>Öz Değerlendirme Formu</b>			
	<b>EVET</b>	<b>KISMEN</b>	<b>HAYIR</b>
1. Günlük akış ve etkinlik planı hazırladım mı?			
2. Etkinlik planımda etkinlik adına, kazanım ve göstergelere yer verdim mi?			
3. Etkinlik planımda materyal, sözcükler ve kavramlara yer verdim mi?			
4. Etkinlik planımda aile katılımına yer verdim mi?			
5. Etkinlik planımda öğrenme sürecini planladım mı?			
6. Etkinlik planımda öğrenme sürecinde geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7. Hazırlıklarımın tamam olup olmadığını önceden kontrol ettim mi?			
8. Etkinlik planımda uyarlamaya yer verdim mi?			
9. Etkinlik planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10. Etkinlik planım için iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
11. Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12. Etkinlik planıma ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
13. Etkinlik planımda değerlendirme için hazırlığımı yaptım mı?			
14. Etkinlik planımı uygulayıp değerlendirmeyi yazdım mı?			

\*Yukarıdaki Öz Değerlendirme Formunu her etkinlik için doldurmanız gerekmektedir.

### **Ek 3**

#### **Okul Öncesi Öğretmen Değerlendirme Formu**

**Uygulama Öğretmeniniz için sizin belirtmek istediğiniz**

**Olumlu özellikler:**

**Geliştirilmesi gereken özellikler:**

## **Ek 4**

### **Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu**

**Uygulama Öğretim elemanı için sizin belirtmek istediğiniz**

**Olumlu özellikler :**

**Geliştirilmesi gereken özellikler :**

**Ek 5**

**20....-20... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ /BAHAR DÖNEMİ**

***EFMZ ..... ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI .....***

**DEVAM ÇİZELGESİ**

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :

Uygulama Öğretim Elemanı :

Uygulama Öğretmeni :

Sınıf adı /Yaş Grubu:

<b>Haftalar</b>	<b>Uygulama tarihi/saati</b>	<b>Uygulama öğrencisinin İmzası</b>
1. hafta		
2. hafta		
3. hafta		
4. hafta		
5. hafta		
6. hafta		
7. hafta		
8. hafta		
9. hafta		
10. hafta		
11. hafta		
12. hafta		

**Uygulama öğretmeni**

**Uygulama Okul Müdür /**

**Uygulama Öğretim Elemanı**

**Müdür yardımcısı**



**Ek 6**

**GÖZLEM RAPORU**

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Fak./Ens. Numarası	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Etkinlik /Hafta	
Uygulama Tarihi	

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 200 kelimeyle değerlendirin.

**Ek 7**

**UYGULAMA OKULU DEĞERLENDİRME FORMU(okul tarafından  
doldurulacaktır)**

Uygulama Okulu Adı	
Uygulamanın Tarihi /Dönemi	
Öğretmen Adayı Sayısı	
Uygulamaya Katılan Program	
Dersin Adı	
Okul Müdürünün Görüşleri	
Uygulama Öğretmeninin Görüşleri	
Aksaklıklar ve Nedenleri	
Öneriler	

Uygulama Öğretmeni

İmza

Okul Müdürü

imza

Uygulama Öğretim Elemanı

imza

Ek 8

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (Öğretim elemanı için)

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Okul Numarası	
Bölüm/Program	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Öğretim Elemanı	

KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ
<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>			
Konuyla ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
Konuda gelişen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili uygun biçimde kullanabilme			
Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>ALAN EĞİTİMİ</b>			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİ</b>			
<b>PLANLAMA</b>			
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
Amaç ve hedef davranışları açık bir şekilde ifade edebilme			
Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
Uygun araç,gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>			

Çeşitli öğretim, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç, gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>SINIF YÖNETİMİ</b>			
Derse uygun bir giriş yapabilme			
Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve katılımın sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Dersi toparlayabilme			
Bir sonraki dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri sınıftan çıkmaya hazırlayabilme			
<b>İLETİŞİM</b>			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönlendirmeler yapabilme			
Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgiyle dinleme			
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
<b>DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</b>			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre geri bildirim verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
<b>DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER</b>			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve açıklamalara açık olma			

Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
<b>E eksiği var=1; K Kabul edilebilir=2; İ İyi yetişmiş=3</b>			
<b>TOPLAM</b>			

**Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:**

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138: alınabilecek en yüksek puandır

Açıklamalar
-------------

/ / 202\_

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı



**EFMZ 421 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı						Uygulama Öğretim Elemanı Ad Soyadı								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam	En yüksek puan
Günlük akış ve Etkinlik planları (4 puan*9 hafta)														36
Gözlem raporu /raporları (2 puan* 3 Hafta)														6
Uygulama dosyası														34
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım (2puan*12 hafta)														24
<b>TOPLAM</b>														100

**EFMZ 422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı	Uygulama Öğretim Elemanı					Uygulama Öğretim Elemanı									
	Ad Soyadı					Ad Soyadı									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam	En yüksek puan	
Günlük akış ve Etkinlik planları (3 puan*11 hafta)															33
Gözlem raporu /raporları (3 puan*1 hafta)															3
Uygulama dosyası															40
Uygulama öğretim elemanı ile görüşme ve uygulama katılım (2puan*12 hafta)															24
TOPLAM														100	



